

仕様書

公益財団法人川崎市市民自治財団

仕様：

A ノートPC－1

機器種類	仕様内容
1. 台数	5 台
2. 機器仕様	・ OS：Windows 11 Pro ・ CPU：Intel(R) Core(TM)Ultra 5 125U(4.3GHz)以上 ・ メモリ：8GB以上 ・ ストレージ：256GB SSD 以上 ・ ネットワーク：ギガビット対応有線LAN、無線LANが使用できること ・ ディスプレイ：15.6インチ以上ワイドディスプレイ(非光沢、解像度：1920 x 1080以上)であること ・ キーボード：日本語配列キーボード、テンキー付 ・ 電源：45W以上ACアダプター ・ マウス：光学マウス以上 ・ 国際エネルギースタープログラムに適合したものであること
3. ソフトウェア	・ オフィスソフト：Microsoft Office Home and Business 2024（日本語）デジタルアタッチ版 ・ セキュリティソフト：トレンドマイクロ/ウイルスバスター相当以上のもの
4. 付属品	光学マウス、ACアダプター
5. 保証	5 年間オンサイト翌日対応以上

B ノートPC-2

機器種類	仕様内容
1. 台数	1 台
2. 機器仕様	・ OS : Windows 11 Pro ・ CPU : Intel(R) Core(TM) Ultra 5 125U(4.3GHz)以上 ・ メモリ : 8GB以上 ・ ストレージ : 256GB SSD 以上 ・ ネットワーク : ギガビット対応有線LAN、無線LANが使用できること ・ ディスプレイ : 15.6インチ以上ワイド ディスプレイ(非光沢、解像度 : 1920 x 1080以上)であること ・ キーボード : 日本語配列キーボード、テンキー付 ・ 電源 : 45W以上ACアダプター ・ マウス : 光学マウス以上 ・ 外付けモニター : 23.8インチ以上 ・ 国際エネルギースタープログラムに適合したものであること
3. ソフトウェア	・ オフィスソフト : Microsoft Office Home and Business 2024 (日本語) デジタルアタッチ版 ・ セキュリティソフト : トレンドマイクロ/ウイルスバスター相当以上のもの
4. 付属品	光学マウス、ACアダプター
5. 保証	5 年間オンサイト翌日対応以上

C ノートPC-3

機器種類	仕様内容
1. 台数	1 台
2. 機器仕様	・ OS : Windows 11 Pro ・ CPU : Intel(R) Core(TM) Ultra 5 125U (4.3GHz)以上 ・ メモリ : 16GB以上 ・ ストレージ : 256GB SSD 以上 ・ ネットワーク : ギガビット対応有線LAN、無線LANが使用できること ・ ディスプレイ : 15.6インチ以上ワイドディスプレイ(非光沢、解像度 : 1920 x 1080以上)であること ・ キーボード : 日本語配列キーボード、テンキー付 ・ 電源 : 45WACアダプター ・ マウス : 光学マウス以上 ・ 外付けモニター : 23.8インチ以上 ・ 国際エネルギースタープログラムに適合したものであること
3. ソフトウェア	・ オフィスソフト : Microsoft Office Home and Business 2024 (日本語) デジタルアタッチ版 ・ セキュリティソフト : トレンドマイクロ/ウイルスバスター相当以上のもの
4. 付属品	光学マウス、ACアダプター
5. 保証	5 年間オンサイト翌日対応以上

D その他周辺機器

機器種類	仕様内容	台数
UPS（無停電電源装置）	停電時に急に電源DOWNしないよう、UPSを接続し自動シャットダウンができるようにする事	1台
N A S	LAN接続のNAS装置（1.0TB以上） 冷却用内蔵ファンを装備している事 RAID構成：RAID 1 ・ N A S 機器に対応した、バックアップ機器（2.0TB以上） 冷却用内蔵ファンを装備している事 ・ 現行の N A S の環境構成を、新しい N A S で同じように設定する事 （フォルダ構成、アクセス権限、スケジュール 等）	1台

共通仕様、設置仕様

- ・ 機器は全て新品で用意すること
- ・ 機器及び指定するパッケージソフトウェア等が全て問題なく動作すること（ライセンス認証含む）
- ・ パッケージソフトウェアは川崎市市民自治財団に使用権があり適法に使用できること
- ・ ウイルス対策ソフトは、貸与期間中、常に最新のウイルスに対応したパターンファイルをオンラインでダウンロードできる権利を有すること
- ・ 現行の業務運用に支障をきたさない方法で整備をすること
2025年8月31日までに作業を完了すること
ただし、メーカー部材/部品の欠品、マーケットの需給状況により、機器の納期が大幅にかかる場合には、その対応方法について川崎市市民自治財団と別途協議とする。
- ・ 作業は、AM9:00～18:00の間で行うことを原則とする。この時間以外に作業を行う場合は、都度川崎市市民自治財団と協議をして作業時間を決定する
- ・ 川崎市市民自治財団が指定する場所に機器を設置すること（ソフトウェアの設定、N A S 等のバックアップ設定等を含む。なお、

- NASの設定は、現行N A Sからのバックアップ・リストアおよび、アカウント情報、アクセス権、フォルダ構成も含む)
- ・機器が正常に動作することを確認すること
 - ・梱包している機器の箱等は、納品完了後に撤去・処分すること

保守

- ・機器仕様にもとづき、機器の保守及び以下の対応を行うこと
- ・期間： 機器導入日より5年間とする
- ・対象機器：「A ノートP C - 1」「B ノートP C - 2」「C ノートP C - 3」「D その他周辺機器」
- ・機器に障害が発生した場合には、速やかに復旧すること
- ・障害時の連絡・切り分け対応・問診を速やかに行うこと
- ・整備する機器のマニュアルを1部以上提出すること
- ・保守の実施にあたっては川崎市市民自治財団の指示に従うこと
- ・保守作業は、原則9:00から17:00までとすること
- ・機器障害発生時、15:00までに連絡があった場合、当日中に対応すること
それ以外は翌日保守作業対応とすること
- ・保守部品を常時保有し、供給が可能で、適切かつ迅速な対応が可能であること
- ・保守拠点には、常時保守要員が待機しており修理・保守・その他アフターサービスについて、適切かつ迅速な対応が可能であること
- ・上記の作業を納入業者の責任において確実に実施すること。これ以外の内容についても業務に影響を与えないよう必要に応じて実施すること
- ・本仕様書に明記されていない事項については、川崎市市民自治財団の指示に従うこと