

(注)太枠線内のみ記入してください。

受 付	確 認 者	担 任	事務局長	常務理事
-----	-------	-----	------	------

年	月	日	第	号許可
---	---	---	---	-----

川崎市総合自治会館使用申込書		年	月	日
公益財団法人 川崎市市民自治財団 理事長 宛て		住 所 団体名(個人) 代表者名 電 話		
申込者		住 所 氏 名 電 話		

使用日時	年 月 日() 時 分~ 時 分	年 月 日() 時 分~ 時 分	年 月 日() 時 分~ 時 分	年 月 日() 時 分~ 時 分
使用目的	案内板名(団体名と異なる表示を希望する場合)		使用予定人員 人	年 月 日() 時 分~ 時 分

施設名	午前	午後	夜間	使用料	設備品名	数量	午前	午後	夜間	使用料
<input type="checkbox"/> ホール				円	拡声装置 (ホール箱型デッキ)					円
<input type="checkbox"/> 第1会議室					マイクロフォン					
<input type="checkbox"/> 第2会議室					ワイヤレスマイクロフォン					
<input type="checkbox"/> 第3会議室					レクチャーテーブル (拡声装置付演台)					
<input type="checkbox"/> 第4会議室					プロジェクター					
<input type="checkbox"/> 特別室					CDラジカセ					
<input type="checkbox"/> 小会議室										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーA										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーB										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーC					電源使用料					
小 計				A	小 計				B	

割増料金 (会館記入欄) <input type="checkbox"/> 土曜日・日曜日・祝日 20%増 <input type="checkbox"/> ダンス等 20%増 <input type="checkbox"/> 飲 食 20%増 <input type="checkbox"/> 営 業 50%増 <input type="checkbox"/> 物品販売 100%増 <input type="checkbox"/> その他 ()	領収書番号 号	使用料合計 (A + B) 円
	備考	金銭受領者 金額確認者
<input type="checkbox"/> 受付簿記入 (<input type="checkbox"/> 公益 <input type="checkbox"/> 収益) ()		

年	月	日	第	号許可
---	---	---	---	-----

川崎市総合自治会館使用許可書

次のとおり許可します。

申込者

住所.....
 団体名(個人).....
 代表者名.....
 電話.....
 住所.....
 氏名.....
 電話.....

公益財団法人 川崎市市民自治財団 理事長

使用日時	年 月 日() 時 分～ 時 分	年 月 日() 時 分～ 時 分	年 月 日() 時 分～ 時 分	年 月 日() 時 分～ 時 分
使用目的	案内板名(団体名と異なる表示を希望する場合)		使用予定人員 人	年 月 日() 時 分～ 時 分

施設名	午前	午後	夜間	使用料	設備品名	数量	午前	午後	夜間	使用料
<input type="checkbox"/> ホール				円	拡声装置 (ホール箱型デッキ)					円
<input type="checkbox"/> 第1会議室					マイクロフォン					
<input type="checkbox"/> 第2会議室					ワイヤレスマイクロフォン					
<input type="checkbox"/> 第3会議室					レクチャーテーブル (拡声装置付演台)					
<input type="checkbox"/> 第4会議室					プロジェクター					
<input type="checkbox"/> 特別室					CDラジカセ					
<input type="checkbox"/> 小会議室										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーA										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーB										
<input type="checkbox"/> 談話コーナーC					電源使用料					
小 計				A	小 計				B	

使用中止の場合の取消料について			領収書番号	使用料合計 (A + B)
施設名	使用中止の届出	取消料	号	円
ホール	使用日の2カ月前まで	無料		
	使用日の1カ月前まで	半額		
	上記経過後から当日まで	全額		
会議室 談話コーナ-	使用日の3日前まで	無料		
	上記経過後から当日まで	全額		

- 使用料はAとBの合計金額です。当日入室までにお支払いください。
- 使用時間には、事前の準備、後片付けの時間を含んでいます。
- 定員を超えての使用はできません。
- 施設の使用後、机、椅子、ホワイトボードなどは整理して、原状に戻してください。
- 使用に際して出たゴミ類は、すべてお持ち帰りください。
- 火気の使用、危険物の持ち込みはできません。
- 使用許可条件、規則等に違反した場合、又は予約する際に不正の手段を用いた場合は、予約の取消を行うことがあります。
- ヘイトスピーチ解消法が定める不当な差別的言動は行わないでください。
- 壁、柱、扉、床等への張り紙、釘打ち等は禁止します。
- 入室・退室の際は窓口にお声がけください。
- 防音設備がないため、太鼓・金管楽器・エレキギターなどは、使用できません。(使用楽器については、事前にご相談ください。)

※ホールと併せて、3カ月以上前から会議室、談話コーナーを申込んだ場合の取消料は、ホールと同じです。